

**I. ELŐTERJESZTÉS**  
**MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
2024. január 23. napján 16.30 órakor tartandó rendes ülésére

Tárgy: Döntés a helyi szociális gondoskodásról szóló 2/2022. (II.23.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről, új szociális gondoskodásról szóló – 1/2024. (I.23.) önkormányzati rendelet elfogadásáról

**Előterjesztő:** Szeledi Katalin polgármester

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2. § szerint a szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. ezen felsorolása nem taxatív jellegű, így települési támogatás a fenti célokon túl bármely más, az önkormányzat által támogatandónak ítélt élethelyzet esetén is nyújtható.

Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A támogatás összegének meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Szt. 45. § (7) bekezdése értelmében a települési önkormányzat rendeletében - **a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított, havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás** – ide nem értve a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott támogatást – **havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegét, azaz 2024-ben a 28 500 Ft-ot.**

Javasolt továbbá egy minimumösszeg meghatározása is, annak érdekében, hogy a támogatás érdemi segítséget tudjon nyújtani.

A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy

alkalmanként jelentkező többletkiadások, így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás - ide nem értve a 11. d) pont szerinti célra nyújtott támogatást - havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegét.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A települési önkormányzat a gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni.

A települési önkormányzat köteles biztosítani: az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítéshez való hozzáférést.

Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza az étkeztetés jogosultsági feltételeinek részletes szabályait a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

**Fenti törvényi előírásnak eleget téve elkészítettük a települési támogatás szabályozásával kapcsolatos új rendelet-tervezetet, a település szociális és gyermekjóléti ellátási formáinak megállapítására vonatkozó rendelet felülvizsgálatát követően. Ennek eredményeként egy új önkormányzati rendelet megalkotására teszünk javaslatot.**

A szociális vetítési alap havi összege – Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII.29.) Korm. rendelet 15. §-a értelmében – 28.500 Ft.

Az elmúlt időszakban több lépcsőben történt nyugdíjemelés, valamint a 2024. évi minimálbér és garantált bérminimum emelés eredményeként a családok egy főre jutó jövedelme is emelkedett ezért javasoljuk, hogy a települési támogatások jogosultsági feltételeként az egy főre jutó havi jövedelem összege is kerüljön megemelésre. Emellett szükséges a jövedelemhatárok meghatározása azoknál a juttatásoknál, ahol ezek korábban nem szerepeltek.

A fentiekre tekintettel javaslom a mellékelt, hatályos a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 1/2022. (II.23.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, egyben a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 1/2024. (I.22.) önkormányzati rendelet-tervezetének elfogadását.

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2024. (I.23.) önkormányzati rendelete  
a szociális gondoskodás helyi szabályairól

Magyarhertelend, 2024. január.17.

Szeledi Katalin sk.  
polgármester

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

### Magyarhertelend Község Önkormányzat szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló rendelet -tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2023. január 1-jétől hatályba lépő módosítás értelmében a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál figyelembe vett viszonyítási alap az úgynevezett szociális vetítési alap, valamint az ehhez igazodó jövedelemhatárok. Az igénylés feltételrendszerének kialakítása, a nyugdíjak emelése következtében szükséges szociális étkeztetési feltételrendszer is megváltozik.

A rendelet-tervezet összhangban van az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel.

## HATÁSVIZSGÁLAT

### Magyarhertelend Község Önkormányzat a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló rendelet-tervezethez

**Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A társadalmi hatása jelentős: a szociális háló megteremtésével biztosítja a társadalmi rétegek közötti különbségek csökkentését, az egyes rétegek további lecsúszását. A gazdasági hatása csekély. A kiadások összege a képviselő – testület 2024. évi költségvetési rendeletében biztosítva van.

**Környezeti és egészségügyi következmények:** nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet végrehajtása adminisztrációs terhet jelent a hivatal munkatársainak, kérelmek előkészítése, feldolgozása, a határozatok elkészítése, az ezekkel és az elszámolással kapcsolatos dokumentumok elkészítése.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A Szt. alapján a szociális rászorultság szabályait és az igénylés részletes feltételeit a rendeletben meg kell meghatározni.

**A jogalkotás elmaradásának következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén törvényességi felügyeleti eljárásban részesülhet az önkormányzat.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

Magyarhertelend, 2024. január 17.

dr. Keresztes Izabella  
jegyző

A határozati javaslat elfogadásához  
minősített többség szükséges!

**II. ELŐTERJESZTÉS**  
**MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-**  
**TESTÜLETÉNEK**

**2024. január 23. napján 16.30 órakor tartandó rendes ülésére**

**Tárgy: A Településkép védelméről szóló 11/2018. (XII.20.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata – jogszabályváltozás miatt reklámhordozók tekintetében**

**Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal a BA/40/000120-2/2024. iktatószámú levelében arról tájékoztatót, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) jogszabályváltozásai miatt szükséges a településképi rendeletek felülvizsgálata az utcabútorok létesítése vagy telepítése, ezek reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám hozzátételét tekintve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, a határozati javaslatot támogatni, szíveskedjen!

*Határozati javaslat*

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarhertelend község településrendezési tervében lévő az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Magyarhertelend község településrendezési tervében az utcabútorok létesítése vagy telepítése, ezek reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám hozzátételét tekintve felülvizsgálta, és megállapította, hogy nem tartalmaz az Étv. 11/B § (1a) bekezdése, a 12. § (2) h) pontjában megfogalmazott előírásokkal ellentétes rendelkezéseket.

Határidő: 2024. január 31.

Felelős: Szeledi Katalin polgármester

Kersity Antal főépítész

Magyarhertelend, 2024. január 16.

**Szeledi Katalin**  
**polgármester**

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**III. ELŐTERJESZTÉS**  
**MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-**  
**TESTÜLETÉNEK**

**2024. január 23. napján 16.30 órakor tartandó rendes ülésére**

**Tárgy: Döntés a polgármester 2023. évi szabadság kivételének elfogadásáról és 2024. évi szabadságolási tervének jóváhagyásáról**

**Előterjesztő: dr. Keresztes Izabella jegyző**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§-a szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. Szeledi Katalin polgármester a 2023. évi szabadságából 5 nap került áthozatalra. A tervhez képest történt változások bejelentésre kerültek, a jóváhagyásról azonban nem készültek képviselő-testületi határozatok, melyeknek elfogadását most javaslom elfogadásra.

A fentiekre tekintettel Szeledi Katalin polgármester az előterjesztés melléklete szerinti szabadságolási tervet nyújtotta be.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, a kérdésben döntést hozni szíveskedjen!

**Határozati javaslat:**

**.../2024. (I.23.) önkormányzat határozat:**  
**a polgármester 2024. évi szabadságszabadságolási tervének**  
**jóváhagyásáról**

Magyarhertelend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szeledi Katalin polgármester által a 2023. évben kivett szabadságát az előterjesztés szerint elfogadja, a 2024. évre benyújtott szabadságolási tervet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: dr. Keresztes Izabella jegyző

Határidő: 2024. év, folyamatos

Magyarhertelend, 2024. január 10.

**dr. Keresztes Izabella**  
jegyző

1. oldal, összesen: 2

Magyarhertelend Község Önkormányzat


Polgármesteri szabadság terv:

2024 évi szabadság, október 13-ig:	33 nap
2023-től évi áthozott szabadság:	23 nap
Összesen:	56 nap

2024.01.02-01.04	3 nap
2024.01.29	1 nap
2024.03.11-03.14	4 nap
2024.05.13-05.17	5 nap
2024.07.15-07.28	10 nap
2024.08.05-08.17	10 nap
2024.09.09-09.13	5 nap
összesen:	38 nap

A szabadság többi részét az év folyamán 1-2 napban veszem ki, ahogy az éves munka lehetővé teszi.

Magyarhertelend, 2024.01.23

  
Szeledi Katalin  
polgármester



A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**IV. ELŐTERJESZTÉS**  
**MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-**  
**TESTÜLETÉNEK**

**2024. január 23. napján 16.30 órakor tartandó rendes ülésére**

**Tárgy: Döntés a Pécsi Tankerületi Központ által meghatározott általános iskolai felvételi körzethatárok elfogadásáról**

**Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban R.) 24.§ (1) bekezdése értelmében a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatta a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A Pécsi Tankerületi Központ a fentieknek megfelelően megküldte véleményezésre az általa meghatározott iskolai körzethatárokat, mely Magyarhertelend település tekintetében nem tartalmaz változást.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom.

**Határozati javaslat:**

**.../2024. (I.23.) önkormányzat határozat:**

**a Pécsi Tankerületi Központ által meghatározott általános iskolai felvételi körzethatárok elfogadásáról**

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pécsi Tankerületi Központ által meghatározott általános iskolai körzethatárokkal egyetért.

Felelős: Szeledi Katalin polgármester

Határidő: 2024. február 15.

Határozatról értesül: Pécsi Tankerületi Központ  
Irattár

Magyarhertelend, 2024. január 10.

**Szeledi Katalin sk.**  
polgármester

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**IX. ELŐTERJESZTÉS**  
**MAGYARHERTELEND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-**  
**TESTÜLETÉNEK**  
**2024. február 13. napján 16.00 órakor tartandó rendes ülésére**

**Tárgy: Döntés a Magyarhertelend Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésről**

**Előterjesztő: Szeledi Katalin polgármester**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A megállapodás felülvizsgálatára a megkötése óta nem került sor, az idei évben esedékes felülvizsgálat során új Közigazgatási szerződés elfogadására kerül sor az Előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, a kérdésben döntést hozni szíveskedjen!

**Határozati javaslat:**

**.../2024. (I.23.) önkormányzat határozat:**

**Magyarhertelend Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésről**

Magyarhertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarhertelend Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött, új Közigazgatási szerződést megismerte és elfogadja az előterjesztésben foglaltak szerint.

Felelős: **Szeledi Katalin** polgármester

Határidő: 2024. január 31.

Határozatról értesül: Magyarhertelend Község Önkormányzat  
Pénzügy  
Iráttár.

Magyarhertelend, 2024. január 16.

**Szeledi Katalin s.k.**  
polgármester



## Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Magyarhertelend Község Önkormányzata** (székhelye: 7394 Magyarhertelend, Kossuth u. 46., adószáma: 15556301-1-22, törzskönyvi nyilvántartási száma: 556309, képviseli: Szeledi Katalin polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

**Magyarhertelend Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 7394 Magyarhertelend, Kossuth u. 46. adószáma: 15842048-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 842048, képviseli: Kőműves Jánosné elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szerződő felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

### I. Általános rendelkezések

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

### II. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább 32 órában ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzati feladat-ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a helyi önkormányzat tulajdonában **álló Magyarhertelend, Kossuth u. 51.** alatti iroda helyiséget. Az ingatlan rezszi- és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a **Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

4. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
5. Az Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséhez, a vagyonyilatkozatok őrzéséhez segítséget nyújt.
6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

### **III. A Hivatal által elvégzendő bejelentési kötelezettségek**

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.
2. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
3. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

### **IV. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24.§, 27. § és 28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
    - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
    - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

- ba) kiemelt előirányzatok,
  - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Gst) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
  - g) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
  - h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket.
4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat elfogadásának határideje tárgyév február 15. napja.

## **V. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy a kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell a költségvetésről szóló határozatát.

## **VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

1. A Hivatal az Áht. 26. § (1) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
2. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket.
3. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak.
4. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékké váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

## VII. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
2. A Hivatal külső szakértő útján ellátja a belső ellenőrzési feladatot. A nemzetiségi önkormányzat működési támogatása terhére vállalja ennek költségeit.

**3. A kötelezettségvállalás rendje:**

**3.1.** A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettség vállalásra.

**3.2.** helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

**3.3.** A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

**3.4.** Az Áht 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi intézményekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

**3.5.** A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

**3.6.** A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait,
- h) a teljesítési adatokat.

**3.7.** A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### **4. Ellenjegyzés:**

**4.1.** A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szervezett gazdasági szakképzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.

**4.2.** A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

**4.3.** A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- 3.a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- 3.b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- 3.c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

**4.4.** Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

**4.5.** Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

#### **5. Érvényesítés:**

**5.1.** A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

**5.2.** A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) azösszecszerűséget,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokat, továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

**5.3.** Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

**5.4.** Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát,
- c) az érvényesítő aláírását.

**5.5.** Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

#### **6. A teljesítés igazolása:**

**6.1.** A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

**6.2.** A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

**6.3.** A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell.

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadások összecszerűségét,

- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

#### **6.4.A teljesítésigazolás a számlán**

- a) „A teljesítést összecszerúságében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### **7. Utalványozás:**

**7.1.A** nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

**7.2.**Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

**7.3.A** készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- h) az érvényesítést.

**7.4.A** rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – a 7.3. pontban felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

**7.5.**Nem kell külön utalványozni:

- a) a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalalás alapján – befolyó, valamint
- b) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- c) továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- d) az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- e) a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

**7.6.A** kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

**7.7.**Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

**7.8.**Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

8. A nemzetiségi önkormányzat nevére kiállított számlák átutalására kizárólag az érvényesítés, utalványozás és a pénzügyi ellenjegyzés után kerülhet sor.

9. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal kijelölt gazdálkodási előadója a felelős.

#### **10. Összeférhetetlenség szabályai**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

11. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

#### **12. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

12.1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a gazdálkodó szervezettel, és figyelembe venni a gazdálkodó szervezet ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

12.2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

12.3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.

12.4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.

12.5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.

12.6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a gazdálkodó szerv felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.

12.7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

### **VIII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.

2. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint, önálló pénzforgalmi számláján veszi igénybe.

3. A települési önkormányzat KÖH-a a nemzetiségi önkormányzat részére önálló pénztárat kezel a rá vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.

### **IX. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat a nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

## **X. Vagyonértékelés, leltározás**

1. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
2. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **XI. Vegyes rendelkezések**

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig,
- b) a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig,
- c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról azonnal, vagy legkésőbb a jogszabályban meghatározottak szerint,
- d) a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

## **XII. Záró rendelkezések**

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük .....egüjtmműködési megállapodás hatályát veszti.
3. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

Magyarhertelend, 2024. január 31.

Szeledi Katalin  
Magyarhertelend Község Polgármestere

Kómúves Jánosné  
Magyarhertelend Roma  
Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke